

Рассмотрено на педсовете
протокол № 1 от 29.08.2016
Принято на общем собрании
Протокол № 1 от 31.08.2016

Утверждено и введено в действие приказом
№ 131-16 от 31.08.2016г.
Директор *Ф.Т. Вафина*



Положение
о порядке организации питания учащихся
МБОУ «Лицей №149 с татарским языком обучения»
Советского района г. Казани, нуждающихся
в дополнительной социальной поддержке

1. Настоящее положение МБОУ «Лицей №149 с татарским языком обучения» Советского района г. Казани (далее – лицей) устанавливает порядок предоставления мер социальной поддержки в виде бесплатной организации горячего питания для учащихся 1- 11-х классов муниципальных общеобразовательных учреждений, нуждающихся в дополнительной социальной поддержке, а также в виде бесплатного предоставления набора продуктов питания учащимся муниципальных общеобразовательных учреждений, нуждающимся в дополнительной социальной поддержке, обучающимся на дому (далее - учащиеся), в том числе:

- детям из малообеспеченных семей, среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума, установленного в Республике Татарстан;
- детям из семей, находящихся в социально опасном положении.

Горячее питание для данных категорий учащихся предоставляется на одного учащегося в период обучения за счет средств бюджета г. Казани в виде:

- горячего завтрака и обеда на сумму не более 80 руб. в день - для учащихся 1 -4-х классов;
- обеда на сумму не более 58 руб. в день - для учащихся 5-11-х классов.

Набор продуктов питания для учащихся, обучающихся на дому, предоставляется один раз в месяц не позднее 20-го числа месяца из расчета количества учебных дней в месяце на сумму не более 80 руб. в день - для учащихся 1 -4-х классов и не более 58 руб. в день для учащихся 5-11-х классов. Набор продуктов питания утверждается распорядительным документом уполномоченного органа Исполнительного комитета г. Казани. (Приложение №1)

2. Для организации питания учащихся:

2.1. В лицее создается комиссия по предоставлению мер социальной поддержки учащимся (далее - комиссия), состав которой утверждается директором лицея. В состав комиссии рекомендуется включать педагога, ответственного за организацию питания учащихся, представителей общественных объединений родителей (законных представителей) учащихся. Общее количество членов комиссии должно быть не менее трех человек.

Комиссия:

- принимает заявления родителей о предоставлении мер социальной поддержки по форме согласно приложению № 2 к настоящему положению;
- рассматривает информацию Государственного казенного учреждения «Республиканский центр материальной помощи (компенсационных выплат)» о получателях мер социальной поддержки, а также представленные родителями заявления и принимает решение о предоставлении мер социальной поддержки либо об отказе в предоставлении мер социальной поддержки;
- по предложению родительского комитета класса проводит обследование малообеспеченных семей и семей, находящихся в социально опасном положении, их жилищных условий, определяет их материальное состояние, принимает решение о предоставлении мер

социальной поддержки либо об отказе в предоставлении мер социальной поддержки, которое наряду с результатами обследования фиксирует в акте по форме согласно приложению №3 к настоящему положению;

-утверждает списки учащихся, нуждающихся в мерах социальной поддержки.

2.2.Классные руководители:

-принимают от родителей или лиц, их замещающих, заявления о предоставлении мер социальной поддержки по форме согласно приложению №4 к настоящему положению;

-направляют заявления на рассмотрение комиссии в течение трех дней со дня их получения;

-вносят на рассмотрение комиссии предложения родительского комитета о проведении обследования малообеспеченных семей и семей, находящихся в социально опасном положении, их жилищных условий, об определении их материального состояния в целях принятия решения о предоставлении мер социальной поддержки либо об отказе в предоставлении мер социальной поддержки;

-сообщают педагогу, ответственному за организацию питания учащихся, о выпуске необходимого количества карт питания по мере возникновения потребности среди учащихся (в том числе при повреждении или утере карты);

2.3.Родители или лица, их замещающие:

-направляют заявления о предоставлении мер социальной поддержки классным руководителям по форме согласно приложению №2 к настоящему положению;

-при необходимости по запросу комиссии представляют документы, подтверждающие размер дохода семьи;

-при потере или повреждении карты питания должны сообщить об этом классному руководителю либо педагогу, ответственному за организацию питания учащихся, либо непосредственно в организацию, осуществляющую организацию горячего питания, для блокировки утерянной или поврежденной карты и выпуска новой;

2.4.Педагог, ответственный за организацию питания учащихся:

-ведет учет фактического количества учащихся;

-сообщает в организацию, осуществляющую организацию горячего питания, о блокировке и выпуске необходимого количества карт питания по мере возникновения потребности среди учащихся (в том числе при повреждении или утере карты).

3.Руководитель общеобразовательного учреждения несет ответственность за:

-организацию сбалансированного по содержанию основных питательных веществ двухразового горячего питания учащихся в соответствии с действующим законодательством;

-реализацию буфетной продукции в соответствии с ассортиментным перечнем, согласованным с Управлением Роспотребнадзора по Республике Татарстан;

-организацию бесплатного предоставления набора продуктов питания учащимся, обучающимся на дому, в соответствии с действующим законодательством;

-достоверность и своевременность представления реестра учащихся в уполномоченный орган Исполнительного комитета г. Казани для расчета размера мер социальной поддержки.

4.Уполномоченный орган Исполнительного комитета г. Казани:

-утверждает и направляет в организацию, осуществляющую организацию горячего питания, реестр учащихся в разрезе общеобразовательных учреждений г. Казани;

-предоставляет субсидии организациям в целях возмещения затрат, возникновение которых связано с оказанием услуг по организации на льготных условиях питания в общеобразовательных учреждениях для учащихся на территории г. Казани, в порядке и на условиях, определенных решением Казанской городской Думы, постановлением Исполнительного комитета г. Казани и соответствующим договором;

-обеспечивает представление в Финансовое управление Исполнительного комитета г. Казани:

- а) в срок до четвертого числа месяца, следующего за отчетным, фактических сведений об использовании средств бюджета г. Казани на питание учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений, нуждающихся в дополнительной социальной поддержке, по форме согласно приложению №3 к настоящему положению;
- б) реестра учащихся в разрезе общеобразовательных учреждений г. Казани.

5. Организация, осуществляющая организацию горячего питания:

- оказывает услуги по организации на льготных условиях горячего питания в общеобразовательных учреждениях для учащихся на территории г. Казани;
- оказывает услуги по организации бесплатного предоставления набора продуктов питания в лицее учащимся, обучающимся на дому, с обязательным составлением акта приема - передачи;
- обеспечивает бесплатный первичный выпуск и обслуживание пластиковых карт питания для учащихся.

6.Карты питания для учащихся, обучающихся на дому, не выпускаются.

7.Информация о получателях мер социальной помощи представляется Государственным казенным учреждением «Республиканский центр материальной помощи (компенсационных выплат)» согласно соглашению с Управлением образования Исполнительного комитета г. Казани о межведомственном информационном взаимодействии.

6. Сроки действия положения

6.1. Срок действия настоящего положения неограничен. По мере необходимости изменения в настоящее положение могут вноситься на основании оформленного протокольного решения общего собрания работников или соответствующими приказами и распоряжениями вышестоящих органов, внесением изменений в Устав МБОУ «Лицей №149 с татарским языком обучения», и вводится в действие с изменениями приказом директора.